



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Area 1 – Socio/Assistenziale – Amministrazione Risorse Umane e

Contabilità Personale - Cultura – Sport e Turismo

Servizio Sport e Spettacolo

IL DIRETTORE D'AREA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°11 del 29.01.2019,

RENDE NOTO

che è interesse dell'Amministrazione Comunale mettere a disposizione dei cittadini e delle organizzazioni di spettacolo, culturali, ricreative etc il teatro comunale di Si'e Boi per l'organizzazione di eventi singoli o continuativi, alle seguenti condizioni e prescrizioni:

- al fine di salvaguardare la sicurezza dei cittadini dovranno sempre essere rispettate le condizioni e prescrizioni previste nel CPI vigente al momento dell'evento e di altre che eventualmente dovessero essere stabilite dai competenti uffici comunali;
- il teatro potrà ospitare iniziative culturali, di spettacolo, ricreative, convegni, saggi e quant'altro attinente alla destinazione d'uso dello stesso;
- le succitate iniziative potranno essere direttamente promosse dall'amministrazione ovvero da soggetti terzi che, in tal caso, dovranno presentare istanza su specifica modulistica predisposta dagli uffici competenti e pubblicata sul proprio sito istituzionale;
- la struttura dovrà essere aperta al pubblico, potrà essere previsto il pagamento di una quota di ingresso che rimarrà interamente nelle casse dell'organizzatore e non potrà accedervi un numero di persone superiore a quello dei posti a sedere presenti nel teatro;
- per le iniziative promosse dall'amministrazione e per quelle proposte da soggetti terzi per le quali l'Ente abbia concesso il proprio patrocinio l'utilizzo del teatro deve intendersi a titolo gratuito, ad eccezione delle spese riferite ai servizi di cui ai successivi punti dall'1 al 9 e della cauzione a garanzia del corretto utilizzo del Teatro Comunale.
- per tutte le altre iniziative è prevista la preventiva corresponsione di una quota di utilizzo (serata ed eventuali prove e/o allestimenti la mattina) pari a:
 - € 500,00 per singola iniziativa riconducibile ad attività di carattere culturale, ricreativo, di spettacolo, convegni e quant'altro attinente alla destinazione d'uso del Teatro;
 - € 400,00 per ogni singola giornata aggiuntiva se in date immediatamente successive;
 - € 800,00 per l'organizzazione di saggi di fine anno;
 - € 640,00 per ogni singola giornata aggiuntiva al saggio se in date immediatamente successive;
 - € 100,00 per ogni altra mezza giornata per prove e/o allestimenti;
 - € 200,00 per ogni singola giornata di utilizzo dei locali "Arti Musicali" con ingresso indipendente dal Teatro;
 - € 100,00 per ogni singola giornata aggiuntiva dei succitati locali "Arti Musicali" se in date immediatamente successive.

Considerato altresì che, al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia del procedimento finalizzato al rilascio della concessione d'uso del teatro ed, in particolare, per una maggior tutela del bene, si ritiene opportuno individuare i seguenti servizi che dovranno essere attuati in occasione di ogni evento organizzato:

1. apertura/chiusura teatro per l'effettuazione di un sopralluogo, durante l'evento e per eventuali prove e/o allestimenti autorizzati;
2. vigilanza sull'utilizzo del teatro e rilascio di una attestazione circa il suo corretto utilizzo, comprese le attrezzature, e dell'avvenuta pulizia;
3. rilascio, a fine manifestazione, del verbale di verifica impianti del Teatro che dovrà corrispondere a quello in possesso dell'amministrazione prima dell'inizio dell'evento; eventuali nuovi malfunzionamenti riscontrati dovranno essere ripristinati a cura e spese dell'organizzatore così come anche eventuali danni causati al teatro durante l'uso e direttamente riconducibili al suo mancato controllo;
4. presenza obbligatoria di n. 2 figure di pubblica sicurezza (per i primi e più urgenti interventi) in possesso di specifico attestato per rischio alto rilasciato dal Ministero degli Interni a seguito di specifico corso tenuto presso i VV.F.;
5. presenza obbligatoria di n. 1 figura abilitata per il controllo elettrico in possesso di specifica abilitazione (ad esempio iscrizione alla camera di commercio o altro titolo abilitativo);
6. presenza facoltativa di n. 1 o più figure per il controllo audio e/o luci;
7. artisti, personale di sala, di accoglienza, guardaroba, biglietteria, etc.;
8. pulizia del teatro e, in particolare, dei servizi igienici a fine manifestazione nei modi e tempi stabiliti nella concessione d'uso rilasciata dal Direttore dell'Area 1 e, comunque, nel più breve tempo possibile;
9. agibilità SIAE.

Ritenuto necessario precisare che:

- i servizi individuati nei punti 1,2,3, saranno garantiti direttamente dall'Amministrazione Comunale così come quelli dei punti 4,5,6, qualora richiesti al Comune, con spese a carico dell'organizzatore richiedente, spese indicate nel modulo di domanda appositamente predisposto dal competente ufficio comunale e nella scheda del procedimento per l'utilizzo del teatro all'indirizzo : https://www.comune.selargius.ca.it/amministrazione_trasparente/visualizza_tipologie_procedimenti_scheda.php?id=1044 e da versarsi nelle casse comunali almeno 10 giorni prima dell'evento programmato;
- i servizi di cui ai punti 4 e 5 (obbligatori) e 6 (facoltativo) potranno anche non essere richiesti al Comune ma essere eseguiti da personale qualificato di propria fiducia (occorrerà presentare specifici attestati riferiti ai soli punti 4 e 5); in tal caso nulla è dovuto all'amministrazione;
- i costi per quanto riguarda i punti 7,8 9 sono ad esclusivo carico dell'organizzatore;
- l'organizzatore, inoltre, dovrà versare, nei modi indicati nei succitati modulo di domanda e scheda del procedimento per l'utilizzo del teatro, a garanzia dell'assunzione dell'onere per un corretto utilizzo del Teatro Comunale durante gli spettacoli organizzati, una cauzione di €. 1.000,00 in favore del Comune di Selargius che verrà restituita solo ed esclusivamente nel caso in cui venga accertato il rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni finora descritte; non dovrà essere presentata alcuna cauzione qualora le iniziative siano organizzate da Enti/Istituzioni pubbliche quali, ad esempio, la Regione, i Comuni, le Istituzioni Scolastiche, etc..

A TAL RIGUARDO **SI INVITANO**

I soggetti interessati all'utilizzo del Teatro a voler presentare apposita istanza di ammissione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune utilizzando la modulistica messa a disposizione dall'Area competente scaricabile dal sito internet del Comune all'indirizzo: https://www.comune.selargius.ca.it/amministrazione_trasparente/visualizza_tipologie_procedimenti_scheda.php?id=1044 .

Selargius, li 04.03.2019



IL DIRETTORE D'AREA
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro